

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y los formatos de acceso a ellos, formatos de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Como acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se indican todos los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Código	Tiempo máximo de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Indicar si es para ciudadanía en general, personas con discapacidad, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Obligatoriedad y dependencia que genera el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencias que ofrecen el servicio (Indicar si es para ciudadanía en general o para atención a la página de inicio de los web y/o desarrollo móvil)	Tipo de recursos disponibles para atención presencial (Indicar si es por correo electrónico, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, etc.)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet o móvil	Número de canales de atención que ofrecen el servicio en el último periodo (meses)	Número de canales de atención que ofrecen el servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1-04	Acceso a la información	Este formato le permite solicitar cualquier tipo de información a la Secretaría de Gestión de Información de la "Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP" (Art. 78)	1. El servicio se realiza de manera pública en físico o a través de correo electrónico. 2. El servicio se realiza de manera pública en físico o a través de correo electrónico. 3. El servicio se realiza de manera pública en físico o a través de correo electrónico. 4. El servicio se realiza de manera pública en físico o a través de correo electrónico.	1. Llenar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. Adjuntar los documentos que respalden la solicitud. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Recibir la información solicitada en el formato que fue solicitado (en físico o en línea).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la entidad. 2. El servicio se realiza de manera pública en físico o a través de correo electrónico. 3. El servicio se realiza de manera pública en físico o a través de correo electrónico. 4. El servicio se realiza de manera pública en físico o a través de correo electrónico.	08:00 a 18:00	04010	10 días hábiles y 1 día de paradas	Ciudadanía en general	Indicada y tiene independencia de tiempo de la información	Página de Atención al Ciudadano	Indicada a través de mecanismos de acceso a la información	No	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	Este servicio solo no está disponible en línea	1		100%
2-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Certificado de Propiedad emitido por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
3-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Certificado de Propiedad emitido por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
4-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
5-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
6-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
7-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
8-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
9-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
10-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
11-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	Resolución de datos de la propiedad (registro de predios y edificios)	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Expediente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 18:00	04010	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Bases de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agua y/o servicios de terceros de las Administraciones Zonales	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

¿Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, tienen de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones?

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano/a para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y además a sistematizar)	Procedimiento interno que hace el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (hora, día, semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es un ciudadano en general; personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personar Jurídico)	Obligatoriedad y dependencia que existe en el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y Dependencia que ofrece el servicio. ENLACE PARA DIRIGIRSE A LA PÁGINA DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (O EN SU DEFECTO, CONTACTAR EN SU OFICINA, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, O EN SU SITIO, CONTACTAR EN SU OFICINA, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO)	Forma de acceso disponible en línea (Indicar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, etc.)	Servicio Automatizado (C/No)	Enlace para descargar el formulario del servicio	Enlace para acceder por Internet (on line)	Nombre de plataformas o canales que ofrecen el servicio en el último período (semestre)	Nombre de plataformas o canales que ofrecen el servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1286	Cambio de casillero rural o urbano o comuna	Permite cambiar el casillero rural o urbano, de acuerdo a las condiciones del inmueble, sea en el área urbana o rural.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	1. Comprobante. 1. Carta de notificación de ciudadanía, expediente de vivienda y pago de impuesto. 1. Copia de notificación. 1. Documento que acredite la posesión de espacio inmueble y derechos: Escritura Pública. 1. Planos de levantamiento parcelario, geométrico y catastral: Copias certificadas VSGA (Toma del Acusado) versión 2008. En caso de estar construido inscribir en plan de urbanización. 1. Autorización de las autoridades. 1. Aplicar en caso urgente a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Responsable de Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	9:00 a 16:00	Gratuito	> 30 días hábiles	Ciudadano en general	Bolivia de Servicio de las Administraciones Zonales	Enlace para obtener el formulario del servicio	No	Enlace para acceder al servicio en línea	Este servicio solo no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado de Distrito Metropolitano de Quito, mediante de sus plataformas de atención al ciudadano, puede a satisfacción ciudadana sobre los canales parámetros.		
1287	Permisos de zonificación por zonificación	Se genera el plan de zonificación, de acuerdo a los documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	1. Comprobante. 1. Carta de notificación de ciudadanía, expediente de vivienda y pago de impuesto. 1. Copia de notificación. 1. Documento que acredite la posesión de espacio inmueble y derechos: Escritura Pública. 1. Planos de levantamiento parcelario, geométrico y catastral: Copias certificadas VSGA (Toma del Acusado) versión 2008. En caso de estar construido inscribir en plan de urbanización. 1. Autorización de las autoridades. 1. Aplicar en caso urgente a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Responsable de Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	9:00 a 16:00	Gratuito	> 30 días hábiles	Ciudadano en general	Bolivia de Servicio de las Administraciones Zonales	Enlace para obtener el formulario del servicio	No	Enlace para acceder al servicio en línea	Este servicio solo no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado de Distrito Metropolitano de Quito, mediante de sus plataformas de atención al ciudadano, puede a satisfacción ciudadana sobre los canales parámetros.		
1288	Permisos de edificaciones de RCU	Se genera el plan de zonificación, de acuerdo a los documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	1. Comprobante. 1. Carta de notificación de ciudadanía, expediente de vivienda y pago de impuesto. 1. Copia de notificación. 1. Documento que acredite la posesión de espacio inmueble y derechos: Escritura Pública. 1. Planos de levantamiento parcelario, geométrico y catastral: Copias certificadas VSGA (Toma del Acusado) versión 2008. En caso de estar construido inscribir en plan de urbanización. 1. Autorización de las autoridades. 1. Aplicar en caso urgente a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Responsable de Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	9:00 a 16:00	Gratuito	> 30 días hábiles	Ciudadano en general	Bolivia de Servicio de las Administraciones Zonales	Enlace para obtener el formulario del servicio	No	Enlace para acceder al servicio en línea	Este servicio solo no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado de Distrito Metropolitano de Quito, mediante de sus plataformas de atención al ciudadano, puede a satisfacción ciudadana sobre los canales parámetros.		
1289	Registro de Recintos para Establecimiento de Bares	Se genera el plan de zonificación, de acuerdo a los documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	1. Comprobante. 1. Carta de notificación de ciudadanía, expediente de vivienda y pago de impuesto. 1. Copia de notificación. 1. Documento que acredite la posesión de espacio inmueble y derechos: Escritura Pública. 1. Planos de levantamiento parcelario, geométrico y catastral: Copias certificadas VSGA (Toma del Acusado) versión 2008. En caso de estar construido inscribir en plan de urbanización. 1. Autorización de las autoridades. 1. Aplicar en caso urgente a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Responsable de Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	9:00 a 16:00	Gratuito	> 30 días hábiles	Ciudadano en general	Bolivia de Servicio de las Administraciones Zonales	Enlace para obtener el formulario del servicio	No	Enlace para acceder al servicio en línea	Este servicio solo no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado de Distrito Metropolitano de Quito, mediante de sus plataformas de atención al ciudadano, puede a satisfacción ciudadana sobre los canales parámetros.		
1290	Calificación geográfica del predio	Verificación mediante expediente de la calificación geográfica del predio para asignación de código catastral.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	1. Comprobante. 1. Carta de notificación de ciudadanía, expediente de vivienda y pago de impuesto. 1. Copia de notificación. 1. Documento que acredite la posesión de espacio inmueble y derechos: Escritura Pública. 1. Planos de levantamiento parcelario, geométrico y catastral: Copias certificadas VSGA (Toma del Acusado) versión 2008. En caso de estar construido inscribir en plan de urbanización. 1. Autorización de las autoridades. 1. Aplicar en caso urgente a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Responsable de Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	9:00 a 16:00	Gratuito	> 30 días hábiles	Ciudadano en general	Bolivia de Servicio de las Administraciones Zonales	Enlace para obtener el formulario del servicio	No	Enlace para acceder al servicio en línea	Este servicio solo no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado de Distrito Metropolitano de Quito, mediante de sus plataformas de atención al ciudadano, puede a satisfacción ciudadana sobre los canales parámetros.		
1291	Asignación y modificación de áreas de terreno (Zona de terreno)	Actualización de datos correspondientes a áreas de terreno, de acuerdo a documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	1. Comprobante. 1. Carta de notificación de ciudadanía, expediente de vivienda y pago de impuesto. 1. Copia de notificación. 1. Documento que acredite la posesión de espacio inmueble y derechos: Escritura Pública. 1. Planos de levantamiento parcelario, geométrico y catastral: Copias certificadas VSGA (Toma del Acusado) versión 2008. En caso de estar construido inscribir en plan de urbanización. 1. Autorización de las autoridades. 1. Aplicar en caso urgente a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Responsable de Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	9:00 a 16:00	Gratuito	> 30 días hábiles	Ciudadano en general	Bolivia de Servicio de las Administraciones Zonales	Enlace para obtener el formulario del servicio	No	Enlace para acceder al servicio en línea	Este servicio solo no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado de Distrito Metropolitano de Quito, mediante de sus plataformas de atención al ciudadano, puede a satisfacción ciudadana sobre los canales parámetros.		
1292	Asignación de áreas de terreno Municipal	Actualización de datos correspondientes a áreas de terreno, de acuerdo a documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	1. Comprobante. 1. Carta de notificación de ciudadanía, expediente de vivienda y pago de impuesto. 1. Copia de notificación. 1. Documento que acredite la posesión de espacio inmueble y derechos: Escritura Pública. 1. Planos de levantamiento parcelario, geométrico y catastral: Copias certificadas VSGA (Toma del Acusado) versión 2008. En caso de estar construido inscribir en plan de urbanización. 1. Autorización de las autoridades. 1. Aplicar en caso urgente a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Responsable de Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 1. Llamada telefónica y verificar requisitos. 1. Ir a la oficina de atención al ciudadano.	9:00 a 16:00	Gratuito	> 30 días hábiles	Ciudadano en general	Bolivia de Servicio de las Administraciones Zonales	Enlace para obtener el formulario del servicio	No	Enlace para acceder al servicio en línea	Este servicio solo no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado de Distrito Metropolitano de Quito, mediante de sus plataformas de atención al ciudadano, puede a satisfacción ciudadana sobre los canales parámetros.		

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/los servicios que ofrece / las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se indican los requisitos que debe cumplir el solicitante y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Meses)	Tipo de beneficios y usuarios del servicio	Obliga o depende de otros servicios	Dirección y teléfono de la oficina y disponibilidad para el acceso físico, para la atención presencial o vía electrónica (para ser direccionado a la página de inicio de URL web, al correo electrónico, al chat, al teléfono móvil)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Oficina, Oficina Virtual, Oficina Telefónica, página web, correo electrónico, chat, teléfono móvil)	Servicio Automatizado (SI/NO)	¿Está disponible el formato de servicios en línea?	¿Está disponible el formato de servicios en línea?	¿Está disponible el formato de servicios en línea?	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mes)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción con el uso del servicio
10	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	El solicitante puede acceder al servicio en la oficina de atención al ciudadano o en línea a través de la plataforma de atención al ciudadano.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	SI	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	100	112,03	96,24	
11	Certificado de la Administración Tributaria	Certificado de la Administración Tributaria.	El solicitante puede acceder al servicio en la oficina de atención al ciudadano o en línea a través de la plataforma de atención al ciudadano.	Certificado de la Administración Tributaria.	Certificado de la Administración Tributaria.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00	USD. 1,00	Instantáneo	Ciudadano en general	Certificado de la Administración Tributaria.	Certificado de la Administración Tributaria.	SI	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	1,069	112,03	96,24	
12	Facilidades de pago por parte de los contribuyentes	Facilidades de pago por parte de los contribuyentes.	El solicitante puede acceder al servicio en la oficina de atención al ciudadano o en línea a través de la plataforma de atención al ciudadano.	Facilidades de pago por parte de los contribuyentes.	Facilidades de pago por parte de los contribuyentes.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00	Gratuito	Hasta 7 días hábiles	Ciudadano en general	Facilidades de pago por parte de los contribuyentes.	Facilidades de pago por parte de los contribuyentes.	SI	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	1,069	112,03	96,24	
13	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	El solicitante puede acceder al servicio en la oficina de atención al ciudadano o en línea a través de la plataforma de atención al ciudadano.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00	Gratuito	Hasta 3 días hábiles	Ciudadano en general	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	SI	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	100	112,03	96,24	
14	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	El solicitante puede acceder al servicio en la oficina de atención al ciudadano o en línea a través de la plataforma de atención al ciudadano.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00	Gratuito	Hasta 10 días hábiles	Ciudadano en general	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	SI	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	1,069	112,03	96,24	
15	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	El solicitante puede acceder al servicio en la oficina de atención al ciudadano o en línea a través de la plataforma de atención al ciudadano.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00	Gratuito	Hasta 10 días hábiles	Ciudadano en general	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	SI	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	1,069	112,03	96,24	
16	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	El solicitante puede acceder al servicio en la oficina de atención al ciudadano o en línea a través de la plataforma de atención al ciudadano.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00	Gratuito	Hasta 10 días hábiles	Ciudadano en general	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	SI	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	1,069	112,03	96,24	
17	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	El solicitante puede acceder al servicio en la oficina de atención al ciudadano o en línea a través de la plataforma de atención al ciudadano.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00	Gratuito	Hasta 10 días hábiles	Ciudadano en general	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	Resolución de gestiones de carácter contable y fiscal del servicio.	SI	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	Está disponible el formato de servicios en línea.	1,069	112,03	96,24	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

No aplica, debido a que el gobierno autónomo del Distrito Metropolitano de Quito no utiliza esta herramienta.

RESOLUCION

DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS

UNIDAD DE SERVICIOS CIUDADANOS

TEL: 02253 7111